

CRISTIAN ERCOLANO

CONSULENTE DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE E CURRICULUM
VITAE

DINTEC SCRL: AVVISO DI SELEZIONE N. 13/2018

In relazione alla selezione comparativa di cui in oggetto, di seguito si evidenzia il possesso dei requisiti di ordine professionale richiesti al punto G dell'avviso.

Ho conseguito nel 2002 la laurea magistrale in Giurisprudenza, con specializzazione post universitaria in Diritto delle nuove Tecnologie (master di II livello presso l'Università LUMSA). Sono un consulente esperto di organizzazione aziendale con un particolare focus su processi e metodologie di risk management e progetti connessi con la compliance a normative cogenti e standard internazionali.

Sono qualificato ISMS Auditor (ai sensi dello standard ISO/IEC 27001- sicurezza delle informazioni) ed ho ottenuto l'attestato di qualità e qualificazione professionale "Consulente Privacy" rilasciato da Federprivacy ai sensi dell'art. 4 della L. 4/2013. Sono iscritto all' Elenco nazionale degli OIV - Organismi Indipendenti di Valutazione delle performance di cui al DM 05/12/2016 – Fascia 1.

Opero nell'area tematica in oggetto, svolgendo progetti finalizzati all'assessment, due diligence, progettazione, supporto alla implementazione ed auditing:

- a) di sistemi di gestione della privacy conformi al D.Lgs. 196/2003 e più recentemente al Regolamento UE 679/2016, sicurezza dei dati e delle informazioni (dal 2004)
- b) modelli organizzativi, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 ed Anticorruzione, anche integrati, compreso il supporto operativo ad Organismi di Vigilanza e Responsabili Anticorruzione (dal 2010)

Tra quelli maggiormente attinenti all'avviso, segnalo:

1. la gestione di un incarico presso Sistema Camerale Servizi srl (Società interamente controllata da Enti del Sistema camerale) finalizzato all'adeguamento del sistema di gestione della privacy al Regolamento UE 679/2016 ed alla predisposizione del modello organizzativo e di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il Piano Anticorruzione
2. un analogo progetto per la ASL ROMA 4, coordinato in qualità di manager, concernente alla implementazione dei requisiti gestionali di cui al Regolamento UE 679/2016 (privacy) ed alla fornitura di attività di supporto operativo al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
3. attività professionale di supporto operativo ai Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di verifica e controllo del rispetto degli adempimenti e delle misure di controllo del rischio definite dai Piani Anticorruzione e Trasparenza di 4 Società controllate da Invitalia Spa
4. l'aggiornamento del sistema di gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali al Regolamento UE 2016/679 e la progettazione del modello 231 per la Federazione Italiana Nuoto

Garantisco una profonda conoscenza del Sistema Camerale italiano, per aver svolto o partecipato a numerosi progetti in favore di Unioncamere, di Società in house e direttamente presso le Camere di commercio.

Per un maggiore dettaglio, rimando all'allegato curriculum vitae, rendendomi disponibile a fornire eventuale documentazione a supporto delle dichiarazioni effettuate (attestati, qualificazioni, referenze, attestazioni di committenti).

In ambito scientifico, ho lavorato per l'Università degli Studi di Perugia, il Parco scientifico e tecnologico Pa.L.Mer. Srl, alcune Società editrici: Gruppo Armando Curcio Editore Spa, Newton Editrice Srl, Il Nuovo Diritto sas (per la quale ho ricoperto per anni il ruolo di componente del Comitato Scientifico e del Comitato di redazione della rivista giuridica "Il Nuovo Diritto. Rassegna giuridica pratica" - ISSN 00296368, pubblicando numerosi contributi anche sul tema della privacy e sicurezza dei dati). Più recentemente, ho gestito un progetto formativo per Unioncamere sulla compliance normativa (Linea 8 – sul nuovo Regolamento UE 679/2016) per lo sviluppo e potenziamento delle professionalità delle Camere di Commercio.

In proposito, il sottoscritto Cristian Ercolano,

- attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 46 del DPR 445/2000, che le informazioni contenute nel presente documento corrispondono a verità
- autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente documento ai fini di selezione, instaurazione e gestione del rapporto professionale
- si impegna a trattare in maniera assolutamente riservata e confidenziale ogni informazione o notizia di cui sia venuto o possa venire a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, anche adeguandosi le modalità operative di conduzione delle attività di progetto alle eventuali misure e procedure imposte dal cliente, secondo il livello di sicurezza da questi definito


Cristian Ercolano

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **CRISTIAN ERCOLANO**
 DOMICILIO
 RECAPITI
 DATA DI NASCITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DAL 2005 ad oggi
Datore di lavoro/Committente	Attività libero professionale per committenti vari – Consulenza di direzione e compliance
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione e re-engineering di processi aziendali per PPAA ed Enti privati ▪ Ridefinizione di modelli gestionali e di governance, con particolare riferimento agli aspetti normativi, amministrativi ed organizzativo-gestionali ed al tema delle fusioni/accorpamenti, trasferimento/associazione di funzioni e processi in ottica di razionalizzazione dei costi ▪ Cost management, progettazione di sistemi di programmazione, controllo e misurazione delle performance e della spesa ▪ Attività di due diligence, progettazione ed auditing di modelli e sistemi organizzativi, di gestione e controllo conformi ai requisiti delle seguenti normative/standard internazionali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ D.Lgs. 231/2001, Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, ISO 37001:2016 - Legal compliance management ✓ UNI CEI ISO/IEC 27001:2006, ISO IEC 17799:2005, D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 - Privacy compliance - Information security management system ✓ UNI EN ISO 9001:2015 - Quality compliance ✓ ISO IEC 31000:2009 - Risk management ✓ ISO 26000, GRI – Global Reporting Initiative, SA 8000 – Social Responsibility ✓ UNI EN ISO 19011:2003 – Auditing ▪ Progetti di formazione in tutte le tematiche precedentemente descritte
Date (da – a)	2014 - 2015
Datore di lavoro/Committente	Università degli Studi di Perugia – piazza Università 1, 06123 Perugia
Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale
Principali mansioni e responsabilità	Assegno di ricerca in materia di <i>“Marchi e sistemi di qualità e strumenti innovativi di promozione e comunicazione nei canali distributivi a filiera corta”</i>
Date (da – a)	2005 - 2006
Datore di lavoro/Committente	Pa.L.Mer. Srl - Via Casilina, 246 - 03013 Ferentino (FR)
Tipo di azienda o settore	Parco Scientifico e Tecnologico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Nell’ambito di un progetto a valere sull’Obiettivo 2-2000/2006 - Regione Lazio, Asse II – Potenziamento delle reti materiali ed immateriali - Misura II.5 - sottomisura II.5.2 “Ricerca e trasferimento nei Poli di eccellenza”, attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ informazione e formazione presso aziende private sulle Norme ISO IEC 17799:2005 e BS7799-2:2002 (poi ISO IEC 27001:2005) - Information Security Management System ▪ audit di conformità rispetto allo standard BS 7799-2:2002 (poi UNI CEI ISO/IEC 27001:2006 - Sistemi di Gestione della Sicurezza delle Informazioni) per aziende private
Date (da – a)	2004 - 2006
Datore di lavoro/Committente	Codin SpA - Via del Pescaccio, 30 - 00166 Roma
Tipo di azienda o settore	Information Technology
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, implementazione e mantenimento di sistemi di governo della privacy aziendale, conformi al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
Date (da – a)	2002 - 2005
Datore di lavoro/Committente	Il Nuovo Diritto sas - Via Catone 2 - 00192 Roma
Tipo di azienda o settore	Società editrice
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato scientifico e del Comitato di redazione della rivista giuridica <i>“Il Nuovo Diritto - Rassegna giuridica pratica”</i> (ISSN 00296368) - <i>cfr. Allegato 2 Attività scientifica</i>
Date (da – a)	2004
Datore di lavoro/Committente	Newton Editrice Srl - Via Del Circo Massimo 7 - 00153 Roma (RM)
Tipo di azienda o settore	Editoria Elettronica Multimediale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento, revisione, correzione di banche dati giuridiche ▪ Ideazione e realizzazione della banca dati <i>“Codice della Privacy”</i> e progettazione dei corsi di formazione sulla tutela dei dati personali
Date (da – a)	2003 - 2004
Datore di lavoro/Committente	Gruppo Armando Curcio Editore Spa - via della Rustica, 117 00155 Roma
Tipo di azienda o settore	Editoria
Principali mansioni e responsabilità	Revisione, correzione ed imputazione di testi editoriali (voci giuridiche) per la realizzazione della Grande Enciclopedia Universale Curcio (GEUC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2016
Tipologia corso	GRI Certified Training Course based on G4 reporting guidelines (Reporting di sostenibilità) Certificate n. TR109474
Ente erogatore	Ernst & Young Italia (GRI Certified Training Partner)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">✓ Processo di elaborazione di un report di sostenibilità in linea con quanto previsto dalle linee guida GRI-G4✓ Comunicazione efficace dei contenuti del report all'esterno dell'organizzazione✓ Strumenti di coinvolgimento degli stakeholder ed analisi di materialità
Date	2015
Tipologia corso	I Tavoli di lavoro 231 – percorso formativo di 5 giornate
Ente erogatore	PLENUM srl - La Responsabilità Amministrativa delle Società e degli Enti, periodico scientifico di approfondimento (www.rivista231.it)
Date	2010
Tipologia corso	Struttura, Progettazione e Audit del modello 231
Ente erogatore	AICQ SICEV - Associazione Italiana Cultura Qualità
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">✓ D.Lgs. 231/01: struttura caratteristiche ed applicazione✓ Rilevazione dei rischi di reato e contromisure associate✓ Progettazione e condizioni di efficacia del Modello 231✓ Processi di audit associati al Modello 231
Date	2007
Tipologia corso	ISMS Auditor/Lead Auditor (ISO/IEC 27001:2005) Certificate n. 27398-92641
Ente erogatore	BSI Management Systems Italia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">✓ Conoscenza dello standard internazionale ISO/IEC 27001:2005✓ Progettazione, realizzazione, implementazione e mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni✓ conduzione di audit di terza parte sui Sistemi di Gestione della Sicurezza delle Informazioni secondo le norme ISO/IEC 27001:2005 e UNI EN ISO 19011:2003
Date	2003 - 2004
Tipologia corso	Master di secondo livello in Diritto e Commercio Elettronico
Ente erogatore	LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto e tecnologie dell'informazione; tutela dei dati personali; diritto d'autore in internet; criminalità informatica; firma elettronica; e-procurement ed e-government
Date	2001
Tipologia corso	Corso di formazione in Informatica Giuridica
Ente erogatore	Università degli Studi di Roma II - 'Tor Vergata'
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">✓ Informatica giuridica✓ Diritto e tecnologie dell'informazione
Date	1993 - 2001
Tipologia corso	Laurea in Giurisprudenza
Ente erogatore	Università degli Studi di Roma II - 'Tor Vergata'
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

FORMAZIONE PROF. LE CONTINUA

Periodo	2018
Tipologia corso	Percorso GDPR – ciclo di webinar
Durata totale	4 ore
Tematiche	<i>Come gestire i diritti degli interessati alla luce del GDPR; Il trasferimento di dati personali fuori dalla UE; La gestione dei data breach: notifica all'Autorità e comunicazione agli interessati; La sicurezza dei dati e dei trattamenti: analisi dei rischi, misure adeguate e data masking</i>
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica
Date	07/02/2018 (durata 1 ora)
Tipologia corso	L'Unione Europea e il cybersecurity act. Cosa ci aspetta
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica
Date	15/01/2018 (durata 1 ora)
Tipologia corso	L'Informatica forense in ambito corporate: esempi pratici sulla migliore gestione possibile d'incidente informatico, senza pregiudizio per le potenziali prove
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica

Periodo	2017
Tipologia corso	Il GDPR – ciclo di webinar
Durata totale	5 ore
Tematiche	<i>Il DPO: quando è obbligatorio, i compiti, la collocazione, la responsabilità; Data protection by design e by default, data protection impact assessment; Il GDPR: principali cambiamenti. Overview generale; General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679; La DPIA (Data Protection Impact Assessment) nel Regolamento EU 679/2016</i>
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica
Date	29/03/2017 (durata 4 ore)
Tipologia corso	La ISO 37001 come asset per prevenire la corruzione nel settore pubblico e privato
Ente erogatore	Bureau Veritas Italia SpA
Date	08/03/2017 (durata 8 ore)
Tipologia corso	La norma ISO 37001: Sistema di gestione della Prevenzione del Rischio Corruzione
Ente erogatore	Certiquality srl
Date	07/11/2016 (durata 1 ora)
Tipologia corso	Utilizzo della SPID per i servizi aziendali
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica
Date	10/10/2016 (durata 1 ora)
Tipologia corso	Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati: cosa fare ora?
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica
Date	20/07/2016 (durata 3 ore)
Tipologia corso	Le nuove norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015
Ente erogatore	Certiquality srl
Date	01/07/2016 (durata 1 ora)
Tipologia corso	La Classificazione delle informazioni come strumento abilitante per l'attuazione della strategia di sicurezza dell'azienda
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica
Date	16/06/2016 (durata 8 ore)
Tipologia corso	Nuove direttive UE sui contratti pubblici: il nuovo Codice degli Appalti
Ente erogatore	Università di Tor Vergata – Roma (Facoltà di Economia, Master in Procurement Management)
Date	24/03/2016 (durata 8 ore)
Tipologia corso	Risk management secondo la norma 31000 e COSO ERM integrated framework
Ente erogatore	AICQ SICEV – Associazione Italiana Cultura Qualità Centro Insulare
Date	04/12/2015 (durata 3 ore)
Tipologia corso	Sistemi informativi in ambito sanitario e protezione dei dati personali
Ente erogatore	Garante per la protezione dei dati personali (Servizio Studi e documentazione)
Date	9/10/2015 (durata 1 ora)
Tipologia corso	Uso pratico della valutazione del rischio nella sicurezza IT
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica
Date	07/10/2015 (durata 2 ore)
Tipologia corso	ISO 9001:2015 - Analisi e prospettive
Ente erogatore	Kiwa Cermet Italia Spa
Date	07/09/2015 (durata 1 ora)
Tipologia corso	Il Responsabile della sicurezza dei dati (DPO) nella proposta di Regolamento UE
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica
Date	28/09/2015 (durata 1 ora)
Tipologia corso	Apparecchiature di controllo sul posto di lavoro: le novità del Jobs Act
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica

**ABILITAZIONI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI
ED ALBI PROFESSIONALI**

dal 22/09/2017	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - categoria 15 - servizi di supporto specialistico, aree merceologiche: supporto / consulenza in ambito strategico e direzionale; supporto / consulenza in materia di formazione; supporto / consulenza in materia di audit; supporto / consulenza in ambito giuridico; supporto / consulenza in ambito organizzativo e gestionale
dal 24/05/2017	<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione all' Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance di cui al DM 05/12/2016 – Fascia 1 (https://performance.gov.it/elencoNazionaleOrganismiIndipendentiDIValutazione)
dal 2015	<ul style="list-style-type: none">• Socio promotore FEDERPRIVACY – Associazione italiana professionisti per la privacy (http://www.federprivacy.it/rs/Ercolano-Dr.-Cristian_1229.html)• Attestato di qualità "Consulente Privacy" rilasciato da Federprivacy ai sensi dell'art 4 della legge 4/2013
dal 2011	<ul style="list-style-type: none">• Socio CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica (https://www.clusit.it/soci_home.htm)
1995 - 2008	<ul style="list-style-type: none">• Iscritto all'Ordine dei giornalisti – elenco pubblicitari

- ALLEGATI**
1. PROGETTI REALIZZATI
 2. ATTIVITÀ SCIENTIFICA
 3. DOCUMENTO D'IDENTITÀ

ALLEGATO 1

PROGETTI REALIZZATI

I seguenti progetti sono stati realizzati in alcuni casi su incarico diretto dei Committenti, in altri casi in qualità di responsabile o componente di gruppi di lavoro multidisciplinari operanti per diverse primarie Società di consulenza.

PRIVACY COMPLIANCE & INFORMATION SECURITY

Unioncamere - Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (2018 – in corso)

Progettazione del sistema di gestione degli adempimenti privacy ed aggiornamento in ottica di adeguamento ai nuovi requisiti imposti dal Regolamento UE 2016/679; Formazione degli apicali

Federazione Italiana Nuoto (2018-in corso)

Aggiornamento del sistema di gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali in ottica di adeguamento ai nuovi requisiti imposti dal Regolamento UE 2016/679

Sistema Camerale Servizi srl - Società in house di Unioncamere (2017-in corso)

Aggiornamento del sistema di gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali in ottica di adeguamento ai nuovi requisiti imposti dal Regolamento UE 2016/679; Formazione degli apicali

ASL ROMA 4 (2015-2017)

Aggiornamento del sistema di gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali in ottica di adeguamento ai nuovi requisiti imposti dal Regolamento UE 2016/679

Unioncamere - Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (2013 - 2015)

Predisposizione del Sistema di gestione dei dati personali conforme al D.Lgs. 196/2003

Azienda Complesso Ospedaliera San Filippo Neri – Roma (2005 - 2012)

Adeguamento alla normativa a tutela della privacy ai sensi del dal D. L.vo n. 196/2003:

- ✓ Redazione del Documento Programmatico della Sicurezza, delle procedure organizzative per la gestione delle misure di sicurezza e degli adempimenti privacy ed assistenza all'adeguamento delle misure di sicurezza organizzative, logistiche ed informatiche
- ✓ Gestione dell'Ufficio Privacy aziendale: assistenza negli adempimenti formali nei confronti del Garante per la protezione dei dati personali (notificazioni, autorizzazioni, comunicazioni; reclami, segnalazioni e ricorsi); realizzazione di audit interni di verifica, indicazione delle azioni correttive, follow-up e riesame della direzione; pareristica
- ✓ impostazione e realizzazione del Piano di Formazione

Azienda USL Roma F (2006 - 2011)

Adeguamento alla normativa a tutela della privacy ai sensi del dal D. L.vo n. 196/2003:

- ✓ Redazione del Documento Programmatico della Sicurezza, delle procedure organizzative per la gestione delle misure di sicurezza e degli adempimenti privacy ed assistenza all'adeguamento delle misure di sicurezza organizzative, logistiche ed informatiche
- ✓ Gestione dell'Ufficio Privacy aziendale: assistenza negli adempimenti formali nei confronti del Garante per la protezione dei dati personali (notificazioni, autorizzazioni, comunicazioni; reclami, segnalazioni e ricorsi); realizzazione di audit interni di verifica, indicazione delle azioni correttive, follow-up e riesame della direzione; pareristica
- ✓ impostazione e realizzazione del Piano di Formazione

ASL Rieti (2006)

Gestione e realizzazione del piano di formazione in materia di privacy

Laboratorio centrale Croce Rossa – Roma (2006)

Realizzazione di un ICT Security Assessment

Comitato Italiano Paralimpico – Roma (2010- 2011)

Redazione del Documento Programmatico della Sicurezza e rientro in conformità dell'Ente alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo n. 196/2003)

Federazione Italiana Nuoto – Roma (2007 – 2009)

Redazione del Documento Programmatico della Sicurezza e rientro in conformità dell'Ente alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo n. 196/2003)

Comune di San Cesareo – Roma (2011 - 2012)

- Redazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 196/2003
- Adeguamento delle procedure e dei sistemi informativi dell'azienda alla normativa a tutela della privacy: redazione del Documento Programmatico della Sicurezza ed espletamento delle attività correlate previste dal D. L.vo n. 196/2003; redazione delle procedure organizzative per la gestione delle misure di sicurezza e degli adempimenti privacy; assistenza all'adeguamento delle misure di sicurezza organizzative, logiche ed informatiche

Cornell University – Roma (2008)

Redazione del Documento Programmatico della Sicurezza e rientro in conformità dell'Ente alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo n. 196/2003)

Comune di San Giorgio a Liri – Frosinone (2006)

- Redazione del Documento Programmatico della Sicurezza e rientro in conformità dell'Ente alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo n. 196/2003)
- Redazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 196/2003
- Redazione del Piano di sicurezza comunale per la gestione delle postazioni di emissione CIE (versione Alfa/Beta)

ENAV SpA, Ente Nazionale di Assistenza al Volo (2004-2006)

Adeguamento delle procedure e dei sistemi informativi dell'azienda alla normativa a tutela della privacy:

- ✓ Redazione del D.P.S. ed espletamento delle attività correlate previste dal D. L.vo n. 196/2003.

- ✓ Redazione di uno specifico documento di Risk Assessment informatico
- ✓ Progettazione e realizzazione del piano di formazione in materia di privacy

RISK MANAGEMENT - SISTEMI E MODELLI ORGANIZZATIVI, DI GESTIONE, CONTROLLO E REPORTING

Sistema Camerale Servizi scrl - Società in house di Unioncamere (2017-in corso)

Supporto all'adeguamento ed implementazione di un sistema di risk management integrato: assessment e ri-progettazione del Modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il Piano Anticorruzione e Trasparenza

ASL ROMA 4 (2017-2018)

Supporto operativo al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza:

- ✓ supporto alla focalizzazione della metodologia di analisi del contesto ed assessment anticorruzione
- ✓ verifica di implementazione delle misure generali e specifiche e follow up
- ✓ supporto al Responsabile Anticorruzione nelle attività di controllo del rispetto degli adempimenti di trasparenza e delle misure di prevenzione dei rischi

Invitalia Venture SGR Spa, Invitalia Partecipazioni Spa, Infratel Italia Spa, Marina di Portisco Spa - Società controllate da Invitalia Spa (2016-in corso)

Supporto operativo ai Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di verifica e controllo del rispetto degli adempimenti e delle misure di controllo del rischio definite dai Piani Anticorruzione e Trasparenza delle 4 Società

GESAC Spa – Aeroporti di Napoli (2017)

Partecipazione al gruppo di lavoro per la progettazione ed implementazione di un sistema di gestione del reporting di sostenibilità e redazione del Bilancio sociale (area sostenibilità sociale e compliance)

Gruppo MPH - Smart P@per Spa, Intema Srl, Smartest Srl (2016-2017)

- Check-up e ridefinizione di una strategia di social accountability
- Redazione del modello di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 della capogruppo MPH srl
- Progettazione ed implementazione di un sistema di gestione della Responsabilità sociale (SA 8000)
- Redazione del bilancio di sostenibilità delle singole società e consolidato

Combustibili Nuova Prenestina Spa – Roma (2016-2017)

Attività di *due diligence* su sistema di governance e modello organizzativo ai fini dell'adeguamento dei presidi di controllo ex D.Lgs. 231/2001 con finalità esimente della responsabilità amministrativa dell'Ente:

- ✓ Analisi organizzativa dell'Ente (identificazione processi/funzioni/attività a maggiore esposizione di commissione dei reati, revisione del sistema di deleghe e responsabilità), analisi dei rischi e gap del sistema di controllo interno
- ✓ progettazione del manuale del modello 231 e delle parti speciali per classi di reato
- ✓ predisposizione protocolli e procedure, sistema di controllo e monitoraggio, sistema sanzionatorio
- ✓ formazione del personale

Federazione Italiana Nuoto (2015-2016)

Progettazione ed implementazione del modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 in ottica di integrazione con il Sistema di gestione della Qualità certificato:

- ✓ analisi e check-up organizzativo; identificazione e valorizzazione dei rischi di commissione dei reati
- ✓ predisposizione del sistema documentale per la gestione del modello (manuale del modello, parti speciali, Codice etico, regolamento OdV etc.)
- ✓ predisposizione protocolli e integrazione nelle procedure esistenti, progettazione del sistema di controllo e monitoraggio e del sistema sanzionatorio

5 Aziende di Trasporto Pubblico Locale della Regione Calabria (2014 - 2016)

Nell'ambito di specifiche progettualità a valere dell'"avviso pubblico per l'acquisizione di servizi per l'innovazione da parte delle imprese regionali" di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 15820 del 22.11.2013, predisposizione ed implementazione del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e predisposizione di protocolli e procedure, sistema di controllo e monitoraggio, nell'ottica del risk management

Cooperativa di abitanti "La Benefica" – Milano (2014 - 2015)

Progettazione ed implementazione del modello organizzativo e di controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, comprensivo di:

- ✓ analisi del rischio di commissione reati
- ✓ predisposizione del sistema documentale per la gestione del modello di organizzazione e controllo
- ✓ redazione delle procedure operative per le aree esposte ai più elevati livelli di rischio

Tecnologie Sanitarie SpA (2010-2012)

Predisposizione, implementazione ed aggiornamento del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001:

- ✓ analisi e check-up di processo
- ✓ conduzione del Risk assessment (analisi dei rischi/reato)
- ✓ progettazione del manuale del modello organizzativo e delle parti speciali per classi di reato
- ✓ predisposizione protocolli e procedure, sistema di controllo e monitoraggio, sistema sanzionatorio
- ✓ predisposizione di una parte speciale del modello in funzione anticorruzione (Legge 190/2012)
- ✓ formazione del personale

CONSULENZA DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Società della Salute COeSO di Grosseto (2017 –2018)

Supporto operativo al percorso di accorpamento delle tre Società della salute della zona grossetana:

- ✓ check-up organizzativo (modello organizzativo e produttivo)
- ✓ progettazione del modello ottimale di erogazione dei servizi a seguito dell'accorpamento
- ✓ Stesura del regolamento di organizzazione della nuova SdS

Asl Toscana Sud Est (2017 –2018)

Ridefinizione del sistema di governo delle macrostrutture produttive aziendali. Predisposizione dei Regolamenti operativi dei: Presidi ospedalieri, Zone Distretto, Dipartimenti clinici, Dipartimenti delle professioni sanitarie

Si.Camera srl (2014-2016) – Vari progetti:

- Assistenza tecnica alle attività di rilevazione dei costi dei processi e degli indicatori di performance delle Camere di Commercio ed all'elaborazione del rapporto nazionale sui costi standard, mediante attività di:
 - ✓ supporto all'Osservatorio Unioncamere mediante servizio di help desk a disposizione delle 105 Camere e delle 130 Aziende Speciali per la rilevazione dei costi e degli indicatori di processo, ai fini del calcolo dei costi standard camerali
 - ✓ acquisizione delle informazioni, elaborazione, verifica di qualità dei dati e predisposizione dei report per Ente e per processo
- Assistenza operativa ad enti del sistema camerale nell'avvio di percorsi di associazione di servizi e funzioni ai fini della razionalizzazione della spesa ed all'ottimizzazione delle performance

Unioncamere - Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (2011-2015) – Vari progetti:

- Analisi e progettazione di un modello integrato di gestione dei processi di back-office (acquisizione beni e servizi, gestione del personale, amministrazione e contabilità, pianificazione e controllo) tra Unioncamere e la società *in house* Si.Camera srl
- Assistenza alla predisposizione del progetto di fusione di tre Società *in house* di Unioncamere, attraverso attività di due diligence organizzativa ed economico-finanziaria
- Assistenza nella progettazione del processo di pianificazione e controllo coerentemente alle disposizioni della riforma Brunetta sul ciclo delle performance
- Razionalizzazione delle funzioni camerali:
 - ✓ Analisi AS IS e proposta di razionalizzazione del modello organizzativo delle CCIAA Friuli Venezia Giulia
 - ✓ Analisi AS IS e proposta di associazione di alcune funzioni di back-office (acquisti, amministrazione e contabilità, personale e diritto annuale) tra le CCIAA di Biella e Vercelli
- Supporto tecnico scientifico al Gruppo di lavoro Unioncamere per la progettazione esecutiva di modelli organizzativi per la gestione associata delle funzioni camerali (processi di: fornitura di beni e servizi; gestione delle risorse umane)

Provincia di Enna (2015)

Progettazione del Regolamento d'uso della denominazione territoriale "Dea di Morigantina" e dei relativi disciplinari tematici per l'accreditamento e l'adesione degli operatori economici del territorio del Distretto turistico

Camera di commercio di Messina (2014)

Assistenza alla misurazione dei costi, proventi e prestazioni dei processi camerali ed attività di benchmarking sugli indicatori di performance rilevati

Camera di commercio di Siracusa (2014)

Assistenza alla misurazione dei costi dei processi camerali e rilevazione dei dati ai fini della valorizzazione degli indicatori di processo e di performance

Little Genius International school (2014)

- Revisione del modello gestionale e delle procedure dell'istituto scolastico
- Studio delle modalità di trasferimento della metodologia educativa ICE® (Infinite Child Evolution) e delle configurazioni contrattuali utilizzabili

Camera di commercio di Latina (2014)

Verifica della consistenza, eccedenze e fabbisogni di personale funzionale all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente

Camera di commercio di Cremona (2014, 2015)

Misurazione dei costi e delle prestazioni dei servizi camerali ai fini della reingegnerizzazione dei processi nonché attività di benchmarking sugli indicatori di processo rilevati

Unioncamere Calabria (2013-2014)

- Analisi e progettazione operativa di modelli di gestione associata per il Sistema Camerale della Regione Calabria attraverso attività di:
 - ✓ mappatura dei tre processi oggetto di analisi (acquisti, risorse umane e studi economici)
 - ✓ rilevazione sull'assorbimento dei costi di personale e degli altri costi diretti (interni ed esterni) di processo
 - ✓ rilevazione dei volumi di attività e degli standard di efficacia e qualità dei processi,
 - ✓ realizzazione dei progetti esecutivi per la gestione associata dei processi: gestione giuridica ed economica del personale, acquisto beni e servizi e incarichi professionali, osservatori, studi ed informazione economica

CAMCOM – Universitas Mercatorum Scarl (2014)

Monitoraggio in itinere e rendicontazione economico-finanziaria dei progetti di supporto alle innovazioni delle imprese sui temi della proprietà Industriale

Unioncamere Emilia Romagna (2013)

Analisi e progettazione operativa di modelli di gestione associata per il Sistema Camerale della Regione Emilia Romagna:

- ✓ mappatura dei quattro processi oggetto di analisi (approvvigionamento beni e servizi, gestione personale, forme di giustizia alternative e accertamento violazioni amministrative)
- ✓ rilevazione sull'assorbimento dei costi di personale e degli altri costi diretti (interni ed esterni) di processo

- ✓ rilevazione dei volumi di attività e degli standard di efficacia e qualità dei processi,
- ✓ realizzazione dei progetti esecutivi per la gestione associata dei processi: gestione del trattamento economico e della selezione del personale, acquisto beni e servizi e contrattualistica

CAMCOM – Universitas Mercatorum Scrl (2013) – Vari progetti:

- Supporto alla progettazione, implementazione e diffusione di modelli di gestione associata delle funzioni nel Sistema camerale:
 - ✓ attività tecnico-scientifica e di monitoraggio e diffusione delle esperienze (supporto ai tavoli tecnici di lavoro del Sistema camerale, verifica dell'operatività ed applicabilità dei modelli progettati, con particolare riferimento alla fattibilità normativa, amministrativa e gestionale-organizzativa)
 - ✓ attività di assistenza operativa per l'avvio di nuovi progetti/percorsi di associazione delle funzioni (supporto all'armonizzazione di regolamenti, procedure organizzative e modulistica per la gestione dei processi; assistenza operativa alle Unioni Regionali in merito alla presa in carico/progettazione di nuovi modelli, con particolare riferimento alla declinazione degli snodi organizzativo-gestionali ed alla configurazione giuridica ed amministrativa)
 - ✓ elaborazione reportistica e follow-up dei risultati conseguiti
- Progetto di analisi organizzativa e razionalizzazione dei processi della Camera di Commercio di Trapani
 - ✓ Check-up gestionale ed organizzativo della CCIAA
 - ✓ Individuazione di gap ed aree di miglioramento
 - ✓ Ridisegno dei processi, proposte di razionalizzazione e nuove soluzioni organizzative

Camera di Commercio di Verona (2011)

Analisi e ridefinizione organizzativa della Camera di Commercio di Verona

- ✓ Check-up gestionale ed organizzativo della CCIAA
- ✓ Individuazione di gap ed aree di miglioramento
- ✓ Individuazione delle Posizioni Organizzative da coprire e del relativo peso
- ✓ Analisi e proposte di miglioramento organizzativo
- ✓ Formulazione di elementi a supporto di decisioni per l'internalizzazione/esternalizzazione dei servizi

Azienda Usf 8 di Arezzo (2006-2011) – Vari progetti:

- Supporto alla predisposizione del Regolamento aziendale di organizzazione e dello Statuto
- Supporto alla definizione del modello organizzativo dei Dipartimenti Tecnico-Amministrativi, dello Staff della Direzione Aziendale e dello Staff della Direzione Sanitaria: audit ed al check up organizzativo-gestionale, definizione del nuovo modello gestionale, mappatura e classificazione dei processi, ridisegno del sistema di attività e responsabilità
- Predisposizione dei regolamenti operativi delle seguenti macrostrutture aziendali: Presidi Ospedalieri, Zone Distretto, Dipartimenti di line

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze (2007 – 2011) – Vari progetti:

- Supporto alla redazione del nuovo Atto aziendale
- Supporto alla definizione del sistema di regole e alla predisposizione dei regolamenti di organizzazione in funzione del nuovo assetto dipartimentale definito dall'Atto aziendale: Staff della Direzione Aziendale, Dipartimento Giuridico e delle Risorse Umane, Dipartimento Economico-Finanziario
- Supporto organizzativo ed operativo al Dipartimento Interistituzionale Integrato (DIPINT) dell'Azienda (analisi del contesto, progettazione processi integrati, stesura e supporto all'implementazione dei documenti organizzativi e procedurali)

ESTAV Sud Est (Ente Servizi Tecnico Amministrativi di Area Vasta) – Toscana (2008 – 2009)

Supporto alla definizione di seguenti documenti: Regolamento di organizzazione di Estav Sud Est; Linee guida operative e procedure gestionali del ciclo acquisti (Programmazione delle attività contrattuali; gestione e monitoraggio delle attività contrattuali?)

Azienda USL Roma F (2007 – 2009) – Vari progetti:

- Supporto al percorso di miglioramento dell'area tecnico-amministrativa:
 - ✓ analisi gestionale delle aree operative afferenti alla Direzione Amministrativa e redazione del relativo Regolamento di organizzazione
 - ✓ progettazione ed elaborazione di un set di procedure gestionali/operative: Regolamento del Personale Dipendente; Procedura di gestione dei principali adempimenti connessi alla gestione giuridica del contratto; Regolamento di organizzazione del Servizio CUP aziendale, delle agende CUP, delle Casse CUP, dei Ticket CUP
- Predisposizione di regolamenti organizzativi e procedure gestionali per la Direzione Aziendale:
 - ✓ Analisi gestionale delle aree operative afferenti alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria aziendale ed ai Distretti
 - ✓ Proposta di ottimizzazione degli assetti organizzativi e definizione del sistema di competenze
 - ✓ Redazione dei Regolamenti operativi: dei Distretti, dello Staff della Direzione Aziendale e Sanitaria
 - ✓ Redazione delle procedure analitiche di controllo sugli adempimenti connessi al Sistema Tessera Sanitaria (ex dall'art. 50 della L. 24/11/2003, n. 326 recante "Disposizioni in materia di monitoraggio della spesa nel settore sanitario e di appropriatezza delle prescrizioni sanitarie")
- Predisposizione dei documenti gestionali per l'utilizzo del Protocollo informatico e la gestione della documentazione aziendale: Manuale di gestione del protocollo informatico, Titolare di classificazione, Massimario di selezione e scarto

ALLEGATO 2 ATTIVITÀ SCIENTIFICA

PUBBLICAZIONI

(elenco verificabile – archivio DOGI Consiglio Nazionale Ricerche)

<http://nir.ittig.cnr.it/dogiswish/dogiRicercaResponsabilita.php>

I seguenti studi ed articoli scientifici sono stati pubblicati sulla rivista scientifica "Il Nuovo Diritto" - Rassegna Giuridica Pratica - Periodico Mensile registrato presso il Trib. di Roma con decreto del 19 giugno del 1948, n. 157 [ISSN 0029 6368]

Information security & privacy

- La sicurezza delle informazioni secondo lo standard della Norma BS 7799, (2005, pp. 955)
- Il sistema delle responsabilità in ambito privacy (2005, pp. 199)
- Il diritto alla riservatezza nel contesto della Legge n. 675 del 1996 (2002, pp. 28)

Informatica giuridica ed Internet

- Sul valore giuridico dell'e-mail. Nota a decr. Giudice di pace Pesaro 2 novembre 2004, (2005, pp. 779)
- Posta elettronica certificata: verso una vera e-revolution (2005, pp. 432)
- Nomi di dominio e marchi patronimici: il potere della notorietà acquisita nel mercato (2003, pp. 136)
- Editoria: una soluzione tardiva al problema della registrazione delle testate telematiche (2003, pp. 73)
- Profili di illiceità del web linking (2003, pp. 11)
- L'opera multimediale e Internet: una coesistenza fisiologica (2002, pp. 79)
- Lo "Spamming": una nuova forma di pubblicità nociva per i consumatori? (2002, pp. 44)
- Sulla natura giuridica dei Nomi di Dominio (2002, pp. 22)

Diritto d'autore e Proprietà intellettuale

- Linee guida per l'adozione di codici di condotta ed azioni per la diffusione dei contenuti digitali nell'era di Internet (2005, pp. 319)
- Le prospettive di tutela del software in ambito brevettuale (2004, pp. 929)
- Il preuso del marchio. Nota a Cass. sez. I civ. 26 settembre 2003, n. 14342 (2004, pp. 761)
- Privativa industriale e diritti di esclusiva sul brevetto. Nota a Cass. sez. I civ. 3 aprile 2003, n. 5112 (2004, pp. 316)
- I contratti ad oggetto informatico: la licenza d'uso e il contratto di sviluppo software (2003, pp. 88)
- Invenzioni d'azienda: il diritto del lavoratore ad un equo premio sorge con il conseguimento del brevetto. Nota a Cass. sez. I civ. 6 dicembre 2002, n. 17398 (2003, pp. 277)
- Diritto d'autore: dalla tutela giuridica all'autotutela tecnologica delle opere dell'ingegno (2003, pp. 24)

Pubblica Amministrazione

- Codice dell'Amministrazione digitale (2005, pp. 554)
- Diritto della gestione digitale delle informazioni. La direttiva della funzione pubblica sulla gestione sicura dei dati personali nelle pubbliche amministrazioni (2005, 7-8/4, pp. 657.)

DOCENZE E CORSI DI FORMAZIONE

- 2005–in corso: gestione di **programmi formativi specifici** nell'ambito dei vari progetti di consulenza gestiti (cfr. All. 1 – Progetti realizzati)
- 2017-2018: gestione di un **progetto formativo Unioncamere** sulla **compliance normativa** (Linea 8) per lo sviluppo e potenziamento delle professionalità delle Camere di Commercio:
 - ✓ Seminario introduttivo sul nuovo Regolamento UE 2016/679
 - ✓ Webinar "Le tematiche di intervento ritenute prioritarie dal Garante italiano ai fini della progressiva implementazione della nuova normativa europea"
 - ✓ Attività laboratoriali di gruppo sul tema
- 02/12/2016: incarico di docenza "Il modello organizzativo della USL Toscana Sud Est e gli strumenti di governo delle macrostrutture" nell'ambito di un Workshop organizzato dalla USL Toscana Sud Est presso il **Forum Risk Management in Sanità** (ed. 2016)
- 2015-2016: nell'ambito dei **piani formativi 2015-2016 della ASL ROMA 4**, organizzazione e gestione di un percorso formativo in favore dei Responsabili del trattamento in materia di "Privacy e trattamento dei dati personali in Sanità" articolato nelle seguenti sessioni:
 - ✓ "Sistemi informativi in ambito sanitario e misure di sicurezza", per un totale di 24 ore di docenza
 - ✓ "Trasparenza, accesso agli atti e privacy", per un totale di 6 ore di docenza
 - ✓ "Adempimenti in materia di amministratori di sistema e responsabilità connesse", per un totale di 6 ore di docenza
 - ✓ "Evoluzione della normativa e impatto del nuovo regolamento UE in materia di privacy e trattamento dei dati in sanità", per un totale di 24 ore di docenza
- 25/11/2007: intervento "Federazioni sportive e normativa in materia di privacy" nell'ambito del **Convegno nazionale dei Fiduciari del salvamento e protezione civile** della Federazione Italiana Nuoto